

Referenzgeberbestätigung (Auftraggeber) – vom Referenzgeber auszufüllen

Referenz Nr. ____ (je Referenz separat ausfüllen)

Projektname: _____

Auftraggeber (juristische Person): _____

Anschrift: _____

Ansprechpartner (Name/Funktion): _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Bestätigung des Referenzgebers

Die Leistungen sind (bitte zutreffendes ankreuzen)

- ☐ auftragsgemäß durchgeführt worden.
- ☐ im Ergebnis auftragsgemäß durchgeführt worden, folgende Feststellungen wurden während der Abwicklung gemacht:
 - ☐ Verstöße gegen Obliegenheiten und Pflichten gemäß § 4 Abs. 2 VOB/B
 - ☐ die Einhaltung der Vertragsfristen wurde schriftlich angemahnt
 - ☐ wiederholte Aufforderung zur Mängelbeseitigung während der Bauausführung
 - ☐ dem Auftragnehmer wurde schriftlich Kündigung angedroht
 - ☐ die Abnahme wurde wegen wesentlicher Mängel vorübergehend verweigert
 - ☐ wiederholte Aufforderung zur Vervollständigung der Rechnungsunterlagen
 - ☐ Die Schlussrechnung musste durch den Auftraggeber erstellt werden.
- ☐ nicht auftragsgemäß ausgeführt worden.
- ☐ wegen Kündigung nicht fertig gestellt worden.

Ort/Datum: _____

Unterschrift Referenzgeber: _____